

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych<sup>1</sup> – dalej nazywanego **RODO** - chcemy przekazać Państwu następujące informacje:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Magdalena Duma-Komorowska prowadząca usługi medyczne jako Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna Magdalena Duma-Komorowska, Aleja Wolności 1A, 63-500 Ostrzeszów, NIP: 7541760855, dalej nazwany „**Administratorem**”. Administrator danych decyduje o tym, w jaki sposób Państwa dane będą wykorzystane i zabezpieczone oraz realizuje Państwa uprawnienia wynikające z RODO.

Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

-wysyłając wiadomość na adres e-mail: [ostrzeszow@kochanydentysta.pl](mailto:ostrzeszow@kochanydentysta.pl)

-osobiście z Administratorem w jego siedzibie albo

-wysyłając list na adres: Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna Magdalena Duma-Komorowska, Aleja Wolności 1A, 63-500 Ostrzeszów

### **2. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych**

Państwa dane osobowe są wykorzystywane przez Administratora następujących celach:

a. prowadzenia przez niego działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia przez Administratora usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej (podstawy prawne omówiono poniżej),

b. wystawienia i przechowywania dokumentów sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku nałożonego na Administratora przez prawo podatkowe),

c. rezerwacji wizyt i zawarcia umów o świadczenie usług medycznych oraz kontaktowania się z Państwem w sprawach z tym związanych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia na Państwa żądanie).

---

<sup>1</sup> art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną w zakresie prowadzenia działalności leczniczej, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku nałożonego na Administratora przez prawo, to jest wskazane ustawy).

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów pacjenta, może być również art. 6 ust. 1 lit. d RODO.

W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, to jest dane dotyczące Państwa zdrowia, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; albo: przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem odpowiednich warunków i zabezpieczeń).

### **3. Jakie dane należy przekazać Administratorowi?**

Podanie danych osobowych nie jest wymagane przez prawo, ale ich niepodanie spowoduje, że świadczenie usług medycznych będzie niemożliwe. Podczas dokonywania rejestracji na wizytę przekazujecie Państwo dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu). W związku z wykonywanym usługą medyczną przekazujecie Państwo również inne dane, w tym nr PESEL i dane dotyczące zdrowia, jak również inne dane wymagane przez prawo i niezbędne do zrealizowania usługi.

### **4. Jak długo Administrator będzie przechowywał Państwa dane?**

a. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,

2. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
3. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
4. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, a przypadkach, gdy świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie - przez okres 2 lat, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
5. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która będzie przechowywana przez okres 22 lat.

b. faktury i inne dokumenty sprzedaży oraz dane w nich wskazane będą przechowywane tak długo, jak wymagają tego przepisy prawa podatkowego, czyli przez 6 lat liczonych od końca roku, w którym faktura VAT została wystawiona;

c. Państwa dane kontaktowe niezbędne do rezerwacji wizyty w przypadku nieskorzystania z usług Administratora będą usuwane następnego dnia po dniu, kiedy miała odbyć się rezerwowana wizyta.

## 5. **Odbiorcy Państwa danych.**

Administrator przekaze Państwa dane następującym kategoriom odbiorców:

- podwykonawcom wspierającym Administratora przy realizacji usługi,
- przedsiębiorcom obsługującym system informatyczny wykorzystywany do wykonania usług medycznych oraz sporządzania dokumentów sprzedaży,
- podmiotom świadczącym usługi płatnicze (np. banki), doradcze, usługi prawne lub księgowo,
- uprawnionym organom administracji publicznej.

## 6. **Państwa uprawnienia.**

Mają Państwo prawo żądać od Administratora:

- udzielenia informacji, czy Administrator wykorzystuje Państwa dane, dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania lub uzupełnienia danych, jeśli uważają Państwo, że są one błędne lub niepełne,

- przenoszenia danych do innego administratora lub wydania ich Państwu,
- usunięcia danych, które przetwarza Administrator,
- ograniczenia przetwarzania danych, które polega na tym, że Administrator nie może bez Państwa zgody dalej wykorzystywać danych, ale powinien je wyłącznie przechowywać.

### **Prawo sprzeciwu**

Prawo sprzeciwu przysługuje także w szczególnych dla Państwa sytuacjach, gdy Administrator przetwarza dane, powołując się na swój prawnie uzasadniony interes. Skuteczne wniesienie sprzeciwu spowoduje, że Administrator nie będzie mógł przetwarzać danych w tych celach.

Jeśli chcą Państwo skorzystać z wymienionych uprawnień, wystarczy złożyć żądanie Administratorowi za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na podany adres e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora z krótkim opisem, jakie prawo zamierzają Państwo zrealizować. Możliwość realizacji niektórych uprawnień jest uzależniona od podstawy, na jakiej Administrator wykorzystuje Państwa dane.

### **7. Skarga do organu nadzorczego.**

Jeśli uważają Państwo, że Administrator przetwarza Państwa dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, albo do innego właściwego organu ze względu na miejsce Państwa stałego pobytu, miejsce pracy lub miejsce popełnienia naruszenia.

### **8. Przekazywanie danych do państw trzecich.**

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państw nienależących do Unii Europejskiej.

### **9. Profilowanie i zautomatyzowane decyzje.**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### **10. Zabezpieczenie danych.**

Administrator stosuje niezbędne środki, aby Państwa dane były odpowiednio zabezpieczone i żeby nie mogły być wykorzystane przez osoby trzecie.